

Directeur

Organisatie	Vereniging Mantum onderwijs
Salarisschaal	D12
Werkterrein	Management → Schoolmanagement
Activiteiten	Beleid voorbereiden , ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	44343 44334 43 43
Datum	4 december 2017/ update salarisschaal: 2020
Uitvoerder	Erwin Boom (FUWA-gecertificeerd)

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen Mantum, een vereniging voor reformatorische basisscholen en scholen met de Bijbel in de regio Vlaardingen, Westland, Den Haag en Alphen aan den Rijn. In elk van de genoemde gemeenten heeft Mantum één school (veelal de laatste met een reformatorische identiteit). Aan de scholen wordt leiding gegeven door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder draagt – in samenwerking met de schooldirecteuren – zorg voor de richting en koers van de vereniging en ontwikkelt het beleid van de vereniging.

Elke school heeft een vereniging ter bevordering van het christelijk/ reformatorisch onderwijs. Het bestuur van de lokale vereniging is (als rechtspersoon) lid van de vereniging Mantum. Het bestuur van de vereniging kent een functionele scheiding. De bestuurders die als vrijwilliger op basis van voordracht en profiel zijn benoemd, zijn de toezichthoudende bestuurders.

De scholen van Mantum zijn Brede Scholen. Dat houdt in dat de scholen – in samenwerking met kinderopvangpartners – een aanbod hebben voor kinderen van 0 tot 12/13 jaar. De schooldirecteuren worden ook betrokken bij bijvoorbeeld de gemeentelijk overleggen (bestuurlijk en op huisvesting, etc.). Incidenteel zijn ze hierbij daarom ook aanwezig. Het eerder genoemde lokale bestuur is in de relatie met de school/ directeur een identiteitsraad die m.b.t. de school (cultuur/identiteit) gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan de directeur. De directeur is als het ware in het contact met de lokale vereniging (identiteitsraad) ‘het verlengstuk’ van het Mantum bestuur.

Op de school zijn een directeur, meerdere typen leraren en ondersteunende personeelsleden werkzaam.

Resultaatgebieden

1. Operationeel management

- stuurt het onderwijs en de leerlingzorg op de school aan;
- bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- creëert en doet een geschikt en passend aanbod voor leerlingen;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist, binnen vastgestelde kaders en afspraken, over toelating en verwijdering van leerlingen;

- beslist, op advies van en in overleg met specialisten, over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- stelt het school- en ondersteuningsprofiel op;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen.

2. Beleidsontwikkeling

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur-bestuurder over consequenties voor het beleid van de school en/of de vereniging;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder over de consequenties daarvan voor de eigen school en/of vereniging;
- kiest en/of ontwikkelt (nieuwe) methoden, lesmateriaal e.d.;
- stelt – in samenwerking met de financiële directeur - de jaarlijkse schoolbegroting op;
- stelt het jaarverslag op van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad;
- levert, in het kader van het meerschools overleg, bijdragen aan het gezamenlijk beleid en afstemming van de onder het bestuur vallende scholen en is verantwoordelijk voor een beleidsthema.

3. Leidinggeven

- geeft leiding aan een team van medewerkers van de school;
- draagt zorg voor de ontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt – in overleg met de directeur-bestuurder zorg voor de werving en selectie;
- beslist over eenvoudige personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- doet voorstellen voor de scholing van het personeel;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een teamleider of teamcoördinator.

4. Professionalisering:

- het op peil houden en zo nodig uitbreiden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden;
- het bestuderen van relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist over/bij:

het aansturen van het onderwijs en de leerlingzorg op school, het signaleren en analyseren van maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en het adviseren van de directeur-bestuurder over consequenties voor het beleid van de school en/of de vereniging, het geven van leiding aan een team van medewerkers van de school en het op peil houden en zo nodig uitbreiden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden.

Kader:

de onderwijswet- en regelgeving, het voor de school beschikbare budget en de beleidskaders van het bestuur.

Verantwoording:

aan de directeur-bestuurder over het operationeel management, de bruikbaarheid van het ontwikkelde beleid, het geven van leiding en de eigen professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en passend onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie en de vereniging;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- adviesvaardigheden.

Contacten

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met ouders/verzorgers en andere onderwijsinstellingen over doorverwijzing van leerlingen in het kader van passend onderwijs;
- met directeur-bestuurder om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met de directeur-bestuurder en collega-directeuren om tot afstemming te komen over (operationele) doelstellingen, het beleid en de uitvoering daarvan;
- met ouders, personeel en andere betrokkenen om hen te overtuigen van de noodzaak van onderwijsontwikkeling en implementatie van nieuwe ideeën, methoden en onderwijsvernieuwing;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen;
- met medegebruikers binnen de brede school over operationele zaken om af te stemmen en tot oplossingen te komen.